

安徽省 2026 年度考试录用公务员笔试考试大纲

为方便广大报考者复习迎考，根据《安徽省 2026 年度考试录用公务员公告》制定本大纲。

公共科目

安徽省 2026 年度考试录用公务员公共科目笔试包括行政职业能力测验和申论两科。

一、行政职业能力测验

行政职业能力测验试卷包括“注意事项”和试题。“注意事项”是对行政职业能力测验试卷作答提出的重要指导性建议，包括试卷构成、作答时间、作答时需要特别注意的事项等。考试时，报考者应仔细阅读“注意事项”，遵守相关要求，合理把握作答时间，正确填写填涂姓名、准考证号等信息。试题分为政治理论、常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析等部分。

（一）考试方式

采用闭卷考试方式，考试题型为客观性试题，试题数量 125 题，考试时限 120 分钟，满分 100 分。

（二）作答要求

报考者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮等。

作答时，必须用黑色字迹的钢笔或签字笔将自己的姓名和准考证号填写在题本和答题卡上指定位置，再用 2B 铅笔在答题卡上指定位置填涂准考证号；必须用 2B 铅笔在答题卡上填涂自己选择的选项，在题本或其他位置作答一律无效。

（三）测查内容、题型介绍及示例

1. 政治理论。主要测查报考者学习理解掌握党的创新理论及党和国家方针政策的情况。

例题 1:

党的二十大报告指出，从现在起，中国共产党的中心任务就是团结带领全国各族人民全面建成社会主义现代化强国、实现第二个百年奋斗目标，以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴。下列对中国式现代化的理解，正确的有几项？

- ①坚持把实现人民对美好生活的向往作为现代化建设的出发点和落脚点
- ②共同富裕是社会主义的本质要求，是中国式现代化的重要特征
- ③在物质文明方面超越西方发达国家，是中国式现代化的主要目标
- ④遵循世界各国现代化的共同模式，是中国式现代化道路的基本经验
- ⑤中国式现代化新道路，创造了人类文明新形态

A. 2 项 B. 3 项 C. 4 项 D. 5 项

（答案：B。）

例题 2:

习近平总书记强调，全面建设社会主义现代化国家，扎实推进共同富裕，最艰巨最繁重的任务仍然在农村，必须逐步缩小城乡差距。下列表述符合当前党和国家政策精神的是：

- ①积极推进以建制镇为重要载体的新型城镇化建设，构建以建制镇为枢纽的县域经济体系
- ②持续实施动态监测，不断增强脱贫地区内生发展动力，坚决守住不发生规模性返贫的底线
- ③因地制宜大力发展特色产业，推进农村一二三产业融合发展
- ④持续深化农村人居环境整治，加强传统村落和乡村特色风貌保护，加强农村精神文明建设

A. ①②③ B. ①②④ C. ①③④ D. ②③④

（答案：D。）

2. 常识判断。主要测查报考者在经济、文化、社会、生态、法律、科技等方面应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能力。

例题 1:

下列关于我国古代推行变法的政治人物与其推行的变法内容对应错误的是:

- A. 商鞅——“废井田，开阡陌”
- B. 王安石——“愿预借者给之”
- C. 张居正——“田亩通行丈量”
- D. 康有为——“唯官山海为可耳”

(答案: D。依据有关历史常识, 判断出 A、B、C 三个选项的对应关系正确, 故答案为 D。)

例题 2:

同位素是指质子数相同, 而中子数不同的同一元素的不同原子, 在核能、医学和公共安全等基础科研领域有着广泛的应用。下列选项不属于同位素应用的是:

- A. 测定化石的年代
- B. 对有机蔬菜进行产地溯源
- C. 甲状腺超声检查
- D. 呼气法检测幽门螺旋杆菌

(答案: C。依据有关物理和化学常识, 可以判断出: C 选项是利用超声波的物理特性对机体进行扫查, 不属于同位素应用; A、B、D 三个选项与题意相符, 故本题答案为 C。)

3. 言语理解与表达。主要测查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力, 包括根据材料查找主要信息及重要细节; 正确理解阅读材料中指定词语、语句的含义; 概括归纳阅读材料的中心、主旨; 判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致; 根据上下文内容合理推断阅读材料中的隐含信息; 判断作者的态度、意图、倾向、目的; 准确、得体地遣词用字等。

例题 1:

古典农业社会中, 人的乡愁和城市没有太大关系。彼时的乡愁大抵是怀才不遇的流荡, 以及战争带来的_____和乡土难返。而现在, 大多数“乡愁感慨”是具有城市生活经历的人发出的, 他们发愁的是城市“工作好不好找, 房子买不买得起”等等。过去随时可以返回的家乡, 正逐渐消失在城市化运动中。因此, 他们对乡愁的_____可能完全不是同一个方向, 甚至可能是“城愁”。

依次填入划横线部分最恰当的一项是:

- A. 民不聊生 认可 B. 流离失所 认识
C. 背井离乡 认同 D. 饥寒交迫 认知

（答案：C。从上下文的意思及词语本身的含义，可知选项 C 更为贴切。）

例题 2:

在古代，每遇战乱，手艺人都会成为战争双方争夺的对象，这是因为手艺人掌握着传统社会中最重要的技术，他们代表着当时最先进的社会生产力。如今，尽管现代科学技术取代了手工技能，成为当今时代最强大的生产力，但传统工艺完全可以借助现代科技而提升，继续服务于大众。

这段文字意在说明：

- A. 与现代科技联姻是传统工艺发展的有效途径
B. 任何时代，社会发展的第一要素是社会生产力
C. 现代科技的进步对传统手工艺产生的深远影响
D. 现代科技可以解决制约着生产的传统工艺难题

（答案：A。从文中最后一句中，“传统工艺”借助“现代科技”得到“提升”，可以看出，与现代科技联姻可以使传统工艺得到发展。因此，A 选项符合题意。）

例题 3:

“青水碧于天，人语驿桥边。”第五届世界互联网大会在千年古镇——乌镇开幕，再次点亮“互联网之光”，人们在这里展望一个数字世界的未来。从 2014 年的 4G 到 2018 年的 5G，要让数字世界真正造福人类，_____，只有互信，才能让虚拟的网络空间进一步凝聚起共识；只有共治，才能让互联网有原则、有规则，数字经济发展才能更强劲。

填入划横线部分最恰当的一句是：

- A. 互信和共治互为基石
B. 互信和共治是根本原则
C. 共治是互信的未来
D. 互信是共治的基础

（答案：B。后文的并列句式“只有互信……只有共治”，强调了“互信”“共治”的重要意义，同时也限定了横线中也需要填入一个并列结构，故 C、D 首先排

除。A项只是简单陈述要发挥二者作用，与后文的强烈语义不匹配。相比之下，B项最优。)

例题 4:

①这种工匠精神是儒家伦理在工匠活动中的具体化，其技艺修炼和运用，信奉“修身正己”的做人准则和“经世致用”的利民情怀，以达到“德艺兼修”“尚巧达善”的至高境界。

②我国古代工匠精神就是“崇德”与“尚技”，并最终走向“道技合一”。

③我国古代教育思想家认为，教师职业与工匠精神是相连相通的。

④韩愈在其《进学解》中也表达了同样的思想。

⑤中国和西方国家都有着源远流长的工匠文化和工匠精神，荟萃着古代劳动人民的精神品格和智慧力量。

⑥《礼记·学记》将工匠的经验传承与教师的教学进行类比，并将工匠的技艺传承之道作为教师学习的榜样。

将以上6个句子重新排序，语序正确的一项是：

- A. ⑤⑥④②③① B. ③⑤②⑥④①
C. ⑤②①③⑥④ D. ⑥④②①③⑤

(答案: C. 根据每个句子的内容和语言逻辑顺序可以判断正确排序为选项 C。)

4. 数量关系。主要测查报考者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力，主要涉及数据关系的分析、推理、判断、运算等。

例题:

半径为4cm的圆柱形容器内盛了一部分水。将三个半径为4cm的小球依次放入后，水面恰好淹没最上面的小球(水无溢出)。则小球放入之前，容器中水面高度为：

- A. 2cm B. 4cm C. 6cm D. 8cm

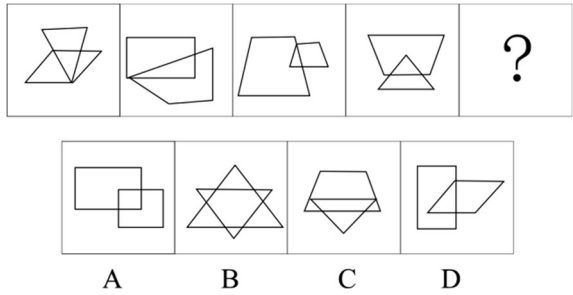
(答案: D. 设所求高度为 h ，依题意，有 $\pi \times 4^2 \times 6 \times 4 - 3 \times \frac{4\pi}{3} \times 4^3 = \pi \times 4^2 \times h$ ，求得: $h = 8(\text{cm})$ 。故容器中水面高度为8cm。)

5. 判断推理。主要测查报考者对各种事物关系的分析推理能力，

涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见的题型有：图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

5.1 图形推理。每道题给出一套或两套图形，要求报考者通过观察分析找出图形排列的规律，选出符合规律的一项。

例题：



（答案：D。题干中前四个图呈现出的规律是：公共部分是三角形。依据这一规律，正确答案应为 D。）

5.2 定义判断。每道题先给出一个概念的定义，然后分别列出四种情况，要求报考者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

例题：

共享经济指借助网络第三方平台，基于闲置资源使用权的暂时性转移，实现生产要素的社会化，提高存量资产的使用效率以创造更多价值，促进社会经济的可持续发展。

根据上述定义，下列经济活动不属于共享经济的是：

- A. 王某从某网络平台订车去飞机场，方便快捷
- B. 李某从某网络平台贷款炒股，获得了预期收益
- C. 张某从某网络平台购买外卖美食，在家享受美味
- D. 马某旅行前从某网络平台预订民宿，抵达后入住

（答案：B。根据题干所给定义，正确答案为 B。）

5.3 类比推理。给出一组相关的词，要求报考者通过观察分析，在备选答案中找出一组与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题：

螺丝：螺帽

A. 水杯：暖瓶

B. 线：纽扣

C. 插头：插座

D. 筷：碗

（答案：C。螺丝和螺帽是一组必须配套使用的东西，选项 C 中插头与插座的关系与螺丝与螺帽的关系一样。）

5.4 逻辑判断。每道题给出一段陈述，这段陈述被假设是正确的，不容置疑的。要求报考者根据这段陈述，运用一定的逻辑推论，选择一个最恰当的答案。

例题：

在一次考古发掘中，考古人员在一座唐代古墓中发现多片先秦时期的夔文陶片。对此，专家解释说，由于雨水冲刷等原因，这些先秦时期的陶片后来被冲至唐代的墓穴中。

以下哪项如果为真，最能质疑上述专家的观点？

A. 在这座唐代古墓中还发现多件西汉时期的文物

B. 这座唐代古墓保存完好，没有漏水、毁塌迹象

C. 并非只有先秦时期才使用夔文，唐代文人以书写夔文为能事

D. 唐代的墓葬风俗是将墓主生前喜爱的物品随同墓主一同下葬

（答案：B。选项 B 中“古墓保存完好，没有漏水、毁塌迹象”从根本上排除了“雨水冲刷”的可能性，最能质疑专家的观点。）

6. 资料分析。主要测查报考者对各种形式的文字、图表等资料的综合理解与分析加工能力，这部分内容通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。

针对一段资料，一般有 5 个问题，报考者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算和判断处理，从四个选项中选出符合题意的答案。

例题：

根据以下资料回答问题：

× × 年 5 月我国银行业金融机构资产负债表情况（境内）

金融机构	总资产		总负债	
	金额（亿元）	同比增速（%）	金额（亿元）	同比增速（%）
银行业金融机构	2328934	12.5	2147187	12.6
其中：大型商业银行	839329	9.7	770521	9.8
股份制商业银行	431150	11.5	402922	11.5
城市商业银行	293063	19.7	273812	20
农村金融机构	314519	12.3	291766	12.1
其他类金融机构	450873	14.8	408166	14.8

注：1. 农村金融机构包括农村商业银行、农村合作银行、农村信用社和新型农村金融机构。

2. 其他类金融机构包括政策性银行及国家开发银行、民营银行、外资银行、非银行金融机构、资产管理公司和邮政储蓄银行。

3. 净资产额等于总资产额减去总负债额。

问题：该年 5 月，股份制商业银行总资产占银行业金融机构的比重与上年相比约：

- A. 增加了 2 个百分点 B. 减少了 2 个百分点
C. 增加了 0.2 个百分点 D. 减少了 0.2 个百分点

（答案：D。）

二、申论

申论试卷由“注意事项”“给定资料”“作答要求”三部分组成。

“注意事项”是对申论试卷作答提出的重要指导性建议，包括试卷构成、作答时间、作答时需要特别注意的事项等。考试时，报考者应仔细阅读“注意事项”，遵守相关要求，合理把握作答时间，正确填写填涂姓名、准考证号等信息，使用现代汉语在答题卡上正确的位置作答。“给定资料”是需要报考者阅读的有关材料，是完成“作答要求”

的基础。“给定资料”所反映的是经济社会发展中的某些事例，对经济、政治、文化、社会、生态等方面都有可能涉及。“作答要求”是报考者在阅读“给定资料”的基础上需要完成的若干任务。作答时要一格一字，不得超出每道题目的作答字数限制。

（一）考试方式

采用闭卷考试方式，考试题型为主观性试题，考试时限 150 分钟，满分 100 分。

（二）作答要求

报考者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮等。

作答时，必须用黑色字迹的钢笔或签字笔将自己的姓名和准考证号填写在试卷和答题卡上指定位置，再用 2B 铅笔在答题卡上指定位置填涂准考证号；必须用黑色字迹的钢笔或签字笔在答题卡指定区域内用现代汉语作答，在非指定区域作答或使用非指定用笔作答一律无效。

（三）测查内容

申论考试主要测查从事公务员工作应当具备的基本素质和基本能力，重点测查用党的创新理论指导分析和解决问题的能力。2026 年度考试录用公务员笔试申论科目分别设置 A、B、C 三类试卷。省市级机关单位职位（不含行政执法类职位）的报考者考 A 卷；县乡级机关单位职位（不含行政执法类职位）的报考者考 B 卷；行政执法类职位的报考者考 C 卷。

1. 《申论》A 卷主要测查报考者的阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、文字表达能力等。

阅读理解能力——全面把握给定资料的相关内容，准确理解给定资料的含义，准确提炼事实所包含的观点，并揭示所反映的本质问题。

综合分析能力——对给定资料的全部或部分的内容、观点或问题

进行分析和归纳，多角度地思考资料内容，作出合理的推断或评价。

提出和解决问题能力——准确理解把握给定资料所反映的问题，提出解决问题的措施或办法。

文字表达能力——熟练使用指定的语种，运用说明、陈述、议论等方式，准确规范、简明畅达地表述思想观点。

2. 《申论》B 卷主要测查报考者的阅读理解能力、贯彻执行能力、解决问题能力、文字表达能力等。

阅读理解能力——能够理解给定资料的主要内容，把握给定资料各部分之间的关系，对给定资料所涉及的观点、事实作出恰当的解释。

贯彻执行能力——能够准确理解工作目标和组织意图，遵循依法行政的原则，根据客观实际情况，及时有效地完成任务。

解决问题能力——对给定资料所反映的问题进行分析，并提出解决问题的措施或办法。

文字表达能力——熟练使用指定的语种，对事件、观点进行准确合理的说明、陈述或阐释。

3. 《申论》C 卷主要测查报考者应当具备的依法行政和运用法律知识解决实际问题等基本能力，即阅读理解能力、依法办事能力、公共服务能力和文字表达能力等。

阅读理解能力——准确理解归纳给定资料的主要内容，对所涉及的观点和事实进行恰当的解释，并作出合理的推断。

依法办事能力——遵循依法行政的原则，综合运用恰当有效的方法完成任务、解决问题、实现目标。

公共服务能力——能够全面准确了解公众需求和愿望，灵活运用各种措施和办法为公众提供优质、高效、便捷的服务。

文字表达能力——熟练使用指定的语种，对事件、观点进行准确合理的说明、陈述或阐释。

专业科目

安徽省 2026 年度考试录用公务员专业科目笔试包括计算机、法律、财会、军事知识等类别。

一、考试方式

全部采用闭卷考试方式，考试题型由客观性和主观性两部分试题组成，考试时限均为 120 分钟，满分均为 100 分。

二、作答要求

报考者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔、2B 铅笔和橡皮等。

作答时，必须用黑色字迹的钢笔或签字笔将自己的姓名和准考证号填写在试卷和答题卡上指定位置，再用 2B 铅笔在答题卡上指定位置填涂准考证号；客观题部分必须用 2B 铅笔在答题卡上指定位置填涂自己选择的选项；主观题部分必须用黑色字迹的钢笔或签字笔在答题卡指定区域内作答，在非指定区域作答或使用非指定用笔作答一律无效。

三、测查内容

（一）计算机类

第一部分 计算机科学技术基础

第一章 计算机及其应用基础知识

一、计算机的特点、分类及其应用

二、信息编码与数据表示；数制及其转换方法；算术运算和逻辑运算的过程

三、了解计算机的主要硬件组件，如 CPU、内存、硬盘、主板、显卡等，以及它们的基本功能

四、音频、动画、图像、视频等多媒体技术原理和基本概念，媒体的数字化过程及主流压缩技术标准

五、理解操作系统的定义、功能和分类，如 Windows、Linux 和 MacOS 等

六、了解人工智能等新技术发展趋势，了解和掌握云计算、物联网、大数据、移动网络、地理信息系统等技术的基础知识

第二章 计算机信息安全技术

一、操作系统安全、网络通信安全、物理与环境安全、网络安全等级保护、Web 安全和数据安全等相关概念与技术

二、计算机病毒的定义、特性、结构及分类

三、网络入侵检测、黑客攻击与防范、防火墙技术

第二部分 计算机软件及使用

第一章 Windows 10 操作系统

一、Windows 10 的特点、运行环境及安装与维护

二、Windows 10 的基础知识和基本操作

三、理解操作系统的基本原理及组成结构、基本概念、特征、性能和用途

四、掌握进程控制的基本原理和方法；了解处理机调度和死锁基本原理和方法

五、资源管理器的使用，文件和文件夹的概念与操作

六、控制面板的相关知识及窗口操作方法

七、多媒体的管理及使用，掌握存储器和虚拟存储器管理的基本原理和方法

八、了解操作系统的安装、更新、备份和恢复等基本维护技能

第二章 文字处理软件（Word 2016/WPS）

一、文档创建、编辑、保存与协作

二、文字与段落格式设置

三、插入与编辑表格、图片、形状、图表

四、页面布局与打印设置

五、使用样式、目录、页眉页脚

第三章 电子表格软件 (Excel 2016/WPS)

一、工作簿与工作表的基本操作

二、数据输入、格式设置与打印

三、公式与常用函数的使用

四、数据排序、筛选、对比、分类汇总、合并计算和数据有效性
等操作

五、图表创建与基本数据分析

第四章 演示文稿软件 (PowerPoint 2016/WPS)

一、幻灯片创建、编辑与排版

二、文本、图像、表格、媒体插入与设置

三、动画与切换效果设置

四、幻灯片放映与输出

第五章 程序设计基础 (Python 与 C 语言)

一、C 程序的基本组成 (头文件、主函数、其他函数)

二、C 程序结构: 选择结构 (if 语句、switch 语句)、循环结构
(for 循环、while 循环、do-while 循环)、模块设计 (函数的定义
与调用、递归函数)

三、数组的应用 (一维数组、二维数组)

四、指针 (指针的概念、指针运算、指针与数组)

五、结构体 (定义、初始化、访问)

六、文件操作 (文件的打开与关闭、读写文件)

七、Python 基础语法与简单程序编写

第三部分 计算机理论

第一章 关系数据库理论

一、数据库、数据库技术、数据库系统、数据库管理系统的概念；数据库系统的体系结构

二、数据模型与数据视图

三、关系代数、关系演算及关系模型

四、结构化查询语言 SQL

五、数据库的完整性与安全性，事务管理、并发控制、故障恢复，数据库的备份与恢复

六、数据库的设计，数据依赖的概念及关系模式的规范化理论

七、数据库应用开发工具，常见数据库系统产品的名称、特点，Microsoft SQL Server 数据库的使用

第二章 网络技术基础

一、计算机网络的基本概念；计算机网络的功能、应用、拓扑结构及分类；网络的层次体系结构和网络协议；网络标准化

二、物理层，数据通信的理论基础，物理传输媒体、编码与传输技术及传输系统

三、数据链路层，差错检测与校正，数据链路层协议

四、局域网，多路访问协议及 IEEE802 局域网标准族

五、网络层，数据交换方式，路由选择与拥塞控制算法，常见高速网络技术网络层协议

六、网络互联的概念，网桥、路由器与路由协议

七、传输层与应用层的功能、服务与协议

八、网络安全与网络管理，数据加密技术、认证技术、防火墙技术、常见网络管理协议

九、Internet 原理与接入技术，TCP/IP 协议族，DNS 域名系统，WWW 技术；Internet 连接与服务；WWW 概念与浏览器的使用；电子邮件的使用和协议

十、局域网的组网技术、本地局域网的管理和维护

第三章 软件工程基础

一、软件生命周期、软件度量和软件质量等软件工程的基本概念与常用术语

二、软件开发模型的分类与应用

三、项目需求分析、系统设计和软件开发过程的管理

四、软件测试与软件维护的工作原理

(二) 法律类

第一部分 法理学

第一章 法的概念、体系和要素

一、法的定义、特征和本质

二、法律部门与法律体系

三、法律概念、法律规则与法律原则

第二章 法的渊源、分类与效力

一、法的渊源和分类

二、法律效力的层次和范围

三、法的效力冲突与解决

第三章 权利与义务

一、权利与义务的概念和分类

二、权利与义务的关系

三、人权

第四章 法律行为

一、法律行为的概念

二、法律行为的结构

三、法律行为的分类

第五章 法律责任

一、法律责任的概念与种类

二、归责与免责

三、法律制裁

第六章 法律关系

一、法律关系的概念和种类

二、法律关系的主体、客体与内容

三、法律关系的形成、变更与消灭

第七章 法的运行

一、法的制定

二、法的实施

三、法律程序

四、法律推理、法律解释与法律论证

第八章 法的价值

一、法的价值的概念

二、法的基本价值

第九章 习近平法治思想及其主要内涵

一、习近平法治思想的形成

二、习近平法治思想的主要内涵

第二部分 宪法学

第一章 宪法基本理论

一、宪法的概念、本质和分类

二、宪法的基本原则

三、宪法规范与宪法关系

四、宪法的价值与作用

五、宪法的历史发展

第二章 国家的性质与国家形式

一、国家性质

二、政权组织形式

三、国家结构形式

第三章 国家基本制度

一、经济制度

二、政治制度

三、文化制度

四、社会制度

第四章 国家机构

一、国家机构的概念、本质和类型

二、全国人民代表大会

三、中华人民共和国主席

四、国务院

五、中央军事委员会

六、地方各级人民代表大会和地方各级人民政府

七、民族自治地方的自治机关

八、特别行政区的国家机关

九、监察委员会

十、人民法院和人民检察院

第五章 公民的基本权利和义务

一、公民基本权利与义务的概念和特点

二、公民权利与国家权力

三、公民的基本权利

四、公民的基本义务

第六章 宪法实施的监督

一、宪法实施

二、宪法监督

三、我国的宪法监督制度

第三部分 行政法学

第一章 行政法概述

一、行政法的概念与特征

二、行政法的渊源

三、行政法律关系

四、行政法的基本原则

第二章 行政法的主体

一、行政法主体与行政组织法

二、行政机关

三、公务员与公务员法

四、行政相对人

五、行政法制监督主体

第三章 行政行为

一、行政行为的概念、特征与分类

二、行政行为的内容与效力

三、行政行为的成立要件与合法要件

四、行政行为的无效、撤销、变更与废止

五、常见的具体行政行为：行政立法、行政许可、行政处罚、行政强制、行政命令、行政处理、行政奖励、行政赔偿、行政给付、行政征收、行政征用、行政确认、行政应急、行政协议、行政指导、行

政裁决、行政调解、行政事实行为

六、行政规范性文件

第四章 行政程序法

一、行政程序的概念、种类和价值

二、行政程序法的基本原则

三、行政程序法的主要制度

第五章 行政复议

一、行政复议的特征与基本原则

二、行政复议的范围和管辖

三、行政复议参加人

四、行政复议的程序

五、行政复议的执行

六、行政复议与行政诉讼的关系

第六章 行政赔偿与行政补偿

一、行政赔偿与行政补偿之异同

二、行政赔偿责任的构成与赔偿范围

三、行政赔偿请求人和赔偿义务机关

四、行政赔偿程序、方式和计算标准

五、行政赔偿与国家赔偿

六、行政补偿的适用与确定

第七章 保密与政府信息公开

一、保守国家秘密制度

二、政府信息公开制度

第四部分 行政诉讼法学

第一章 行政诉讼法概述

一、行政诉讼的概念、功能和特性

二、行政诉讼法的立法目的和重要作用

三、行政诉讼法的基本原则

四、我国行政诉讼法的法律渊源

第二章 行政诉讼的受案范围

一、行政诉讼的具体受案范围

二、行政诉讼受案范围的排除

第三章 行政诉讼的管辖

一、级别管辖

二、地域管辖

三、裁定管辖

四、管辖异议

第四章 行政诉讼参加人

一、原告及原告资格的确认

二、被告及被告资格的确认

三、行政诉讼的共同诉讼人

四、行政诉讼第三人

五、行政诉讼代理人

第五章 行政诉讼证据

一、行政诉讼的法定证据种类

二、行政诉讼的举证责任和证据规则

三、证据的调取、补充和审核认定

四、行政诉讼的证据保全

第六章 行政诉讼的程序

一、起诉与受理

二、一审程序

三、简易程序

四、二审程序

五、审判监督程序

六、执行程序

第七章 行政诉讼判决、裁定和决定

一、行政诉讼的判决

二、行政诉讼的裁定

三、行政诉讼的决定

第五部分 民法学

第一章 民法总论

一、民法的基本原则

二、民事主体：自然人、法人与非法人组织

三、民事权利

四、民事法律行为

五、代理

六、民事责任

七、诉讼时效

第二章 物权法

一、物权的一般原理

二、所有权

三、用益物权

四、担保物权

五、占有

第三章 债与合同法

一、债与合同的一般原理

二、合同的订立

三、合同的成立与生效

- 四、合同的履行
- 五、合同的保全与担保
- 六、合同的变更和转让
- 七、合同的权利义务终止
- 八、缔约过失责任与违约责任
- 九、典型合同
- 十、准合同

第四章 人格权法

- 一、人格权的一般原理
- 二、生命权、身体权、健康权
- 三、姓名权、名称权、肖像权、名誉权、荣誉权
- 四、隐私权和个人信息保护

第五章 婚姻家庭继承法

- 一、结婚、离婚、收养
- 二、家庭关系
- 三、继承的一般原理
- 四、法定继承、遗嘱继承和遗赠
- 五、遗产的处理

第六章 侵权责任法

- 一、侵权责任的原理
- 二、归责原则与免责事由
- 三、共同侵权行为
- 四、损害赔偿
- 五、责任主体的特殊规定
- 六、产品责任
- 七、机动车交通事故责任

八、医疗损害责任

九、环境污染和生态破坏责任

十、高度危险责任

十一、饲养动物损害责任

十二、建筑物和物件损害责任

第六部分 知识产权法学

第一章 著作权法

一、著作权的客体

二、著作权人及其权利

三、著作权的利用和限制

四、邻接权

五、著作权的保护

第二章 专利法

一、专利权的客体

二、专利权人及其权利

三、授予专利权的条件和程序

四、专利权的保护

第三章 商标法

一、商标和商标法

二、商标权利

三、商标注册

四、商标权的使用

五、商标权的保护

第七部分 刑法学

第一章 刑法概述

一、刑法的性质和任务

二、刑法的解释

三、刑法的基本原则

四、刑法的效力范围

第二章 犯罪与犯罪构成

一、犯罪的概念与犯罪构成

二、犯罪客体

三、犯罪客观方面

四、犯罪主体

五、犯罪主观方面

第三章 正当防卫与紧急避险

第四章 犯罪停止形态

一、犯罪既遂

二、犯罪预备

三、犯罪未遂

四、犯罪中止

第五章 共同犯罪形态

一、共同犯罪的形式

二、共同犯罪人的种类及刑事责任

第六章 罪数形态

一、罪数判断标准

二、一罪的类型

三、数罪的类型

第七章 刑罚

一、刑罚的目的和刑罚的体系

二、刑罚的种类

三、刑罚裁量情节和刑罚裁量制度

四、刑罚执行

五、刑罚的消灭

第八章 重点掌握的罪名

一、危害国家安全罪：背叛国家罪，颠覆国家政权罪，叛逃罪，间谍罪

二、危害公共安全罪：放火罪，投放危险物质罪，以危险方法危害公共安全罪，组织、领导、参加恐怖组织罪，交通肇事罪，危险驾驶罪，重大责任事故罪

三、破坏社会主义市场经济秩序罪：生产、销售伪劣产品罪，生产、销售、提供假药罪，生产、销售有毒、有害食品罪，走私普通货物、物品罪，非国家工作人员受贿罪，对非国家工作人员行贿罪，非法吸收公众存款罪，洗钱罪，非法经营罪，提供虚假证明文件罪

四、侵犯公民人身权利、民主权利罪：故意杀人罪，过失致人死亡罪，故意伤害罪，强奸罪，非法拘禁罪，绑架罪，拐卖妇女、儿童罪，诬告陷害罪，侮辱罪，诽谤罪，重婚罪，虐待罪，遗弃罪

五、侵犯财产罪：抢劫罪，盗窃罪，诈骗罪，抢夺罪，侵占罪，职务侵占罪，挪用资金罪，挪用特定款物罪，敲诈勒索罪

六、妨害社会管理秩序罪：妨害公务罪，招摇撞骗罪，聚众扰乱社会秩序罪，编造、故意传播虚假信息罪，高空抛物罪，聚众斗殴罪，寻衅滋事罪，赌博罪，伪证罪，窝藏、包庇罪，污染环境罪，非法持有毒品罪

七、贪污贿赂罪：贪污罪，挪用公款罪，受贿罪，单位受贿罪，利用影响力受贿罪，行贿罪，对有影响力的人行贿罪，巨额财产来源不明罪

八、渎职罪：滥用职权罪，玩忽职守罪，徇私枉法罪

第八部分 刑事诉讼法学

第一章 刑事诉讼法概述

- 一、刑事诉讼法的目的和任务
- 二、刑事诉讼法的基本原则
- 三、刑事诉讼中的专门机关与诉讼参与人

第二章 刑事诉讼的管辖

- 一、立案管辖
- 二、审判管辖

第三章 辩护与代理

- 一、辩护制度
- 二、代理制度

第四章 刑事诉讼证据

- 一、证据的特征与种类
- 二、证据制度的基本原则
- 三、证明对象、责任与要求
- 四、证据的收集与运用

第五章 强制措施

- 一、拘传
- 二、取保候审和监视居住
- 三、拘留
- 四、逮捕

第六章 刑事诉讼阶段

- 一、立案
- 二、侦查
- 三、起诉
- 四、审判
- 五、执行

第九部分 经济法学

第一章 经济法概述

- 一、经济法的调整范围和特征
- 二、经济法的地位和体系
- 三、经济法的制定和实施

第二章 经济法主体

- 一、经济法主体一般原理
- 二、经济管理主体
- 三、企业
- 四、特殊企业形态

第三章 市场规制法

- 一、竞争法律制度
- 二、消费者权益保护法律制度
- 三、产品质量法律制度
- 四、价格法律制度
- 五、劳动法律制度
- 六、环境与资源保护法律制度

第四章 宏观调控法

- 一、宏观调控法一般原理
- 二、计划法律制度
- 三、产业法律制度
- 四、投资法律制度
- 五、国有资产管理法律制度
- 六、财政法律制度
- 七、税收法律制度
- 八、金融法律制度

(三) 财会类

第一部分 基础会计知识

第一章 总论

- 一、会计的含义
- 二、会计的职能与目标
- 三、会计的任务与作用
- 四、会计的方法

第二章 会计要素与会计等式

- 一、会计对象
- 二、会计要素
- 三、会计等式

第三章 会计核算基础

- 一、会计假设
- 二、会计信息质量特征
- 三、会计要素确认、计量及其要求
- 四、权责发生制与收付实现制

第四章 会计核算的基本方法

- 一、设置会计科目与账户
- 二、复式记账
- 三、填制和审核会计凭证
- 四、登记会计账簿
- 五、成本计算
- 六、财产清查
- 七、编制财务报告

第五章 会计核算组织程序

- 一、记账凭证核算组织程序
- 二、科目汇总表核算组织程序
- 三、汇总记账凭证核算组织程序

第二部分 政府会计及政府单位会计相关知识

第一章 政府会计相关知识

- 一、政府会计构成
- 二、政府会计目标
- 三、政府会计基本假设
- 四、政府会计信息质量要求
- 五、政府预算会计要素
- 六、政府财务会计要素
- 七、政府会计核算基础
- 八、政府决算报告和财务报告

第二章 政府单位预算收入的核算

- 一、政府单位预算收入的概述
- 二、财政拨款预算收入的管理和核算
- 三、事业预算收入的核算
- 四、上级补助预算收入和附属单位上缴预算收入的核算
- 五、经营预算收入的核算
- 六、债务预算收入的核算
- 七、非同级财政拨款预算收入的核算
- 八、投资预算收益的核算
- 九、其他预算收入的核算

第三章 政府单位预算支出的核算

- 一、政府单位预算支出的概述
- 二、行政支出的核算

- 三、事业支出的核算
- 四、经营支出的核算
- 五、上缴上级支出和对附属单位补助支出的核算
- 六、投资支出的核算
- 七、债务还本支出的核算
- 八、其他支出的核算

第四章 政府单位预算结余的核算

- 一、政府单位预算结余的概述
- 二、资金结存的核算
- 三、财政拨款结转的核算
- 四、财政拨款结余的核算
- 五、非财政拨款结转的核算
- 六、非财政拨款结余的核算
- 七、专用结余、经营结余和其他结余的核算
- 八、非财政拨款结余分配的核算

第五章 政府单位资产的核算

- 一、政府单位资产的概述
- 二、货币资金的核算
- 三、应收和预付款项的核算
- 四、存货的核算
- 五、投资的核算
- 六、固定资产及其建造业务的核算
- 七、无形资产及其研发业务的核算
- 八、政府单位公用资产管理与核算
- 九、其他资产的核算

第六章 政府单位负债的核算

- 一、政府单位负债的概述
- 二、举借债务的核算
- 三、应付及预收款项的核算
- 四、暂收性负债的核算
- 五、预计负债的核算

第七章 政府单位收入的核算

- 一、政府单位收入的概述
- 二、财政拨款收入的核算
- 三、事业收入的核算
- 四、上级补助收入和附属单位上缴收入的核算
- 五、经营收入的核算
- 六、非同级财政拨款收入的核算
- 七、投资收益的核算
- 八、捐赠收入、利息收入、租金收入和其他收入的核算

第八章 政府单位费用的核算

- 一、政府单位费用的概述
- 二、业务活动费用的核算
- 三、单位管理费用的核算
- 四、经营费用的核算
- 五、资产处置费用的核算
- 六、上缴上级费用和对附属单位补助费用的核算
- 七、所得税费用和其他费用的核算

第九章 政府单位净资产的核算

- 一、政府单位净资产的概述
- 二、本期盈余的核算
- 三、本年盈余分配的核算

四、以前年度盈余调整的核算

五、无偿调拨净资产的核算

六、累计盈余的核算

七、专用基金的核算

第十章 政府单位会计报表

一、政府单位会计报表的概述

二、政府单位年终会计报表的编制程序

三、政府单位预算收入支出表的编制

四、政府单位资产负债表和收入费用表的编制

第十一章 会计调整

一、会计调整的概述

二、会计政策及其变更

三、会计估计变更

四、会计差错更正

五、报告日后事项

第三部分 行政单位和事业单位财务规则相关知识

第一章 行政单位财务规则相关知识

一、总则

二、单位预算管理

三、收入管理

四、支出管理

五、结转和结余管理

六、资产管理

七、负债管理

八、行政单位划转撤并的财务处理

九、财务报告和决算报告

十、财务监督

十一、附则

第二章 事业单位财务规则相关知识

一、总则

二、单位预算管理

三、收入管理

四、支出管理

五、结转和结余管理

六、专用基金管理

七、资产管理

八、负债管理

九、事业单位清算

十、财务报告和决算报告

十一、财务监督

十二、附则

第四部分 财务会计知识

第一章 资产

一、资产概述

二、货币资金

三、存货

四、金融资产

五、长期股权投资

六、固定资产

七、无形资产

八、投资性房地产

九、资产减值

第二章 负债

- 一、负债概述
- 二、流动负债
- 三、非流动负债
- 四、借款费用

第三章 所有者权益

- 一、所有者权益概述
- 二、实收资本与其他权益工具
- 三、资本公积与其他综合收益
- 四、留存收益

第四章 收入、费用和利润

- 一、收入
- 二、费用
- 三、利润
- 四、所得税

第五章 财务报告

- 一、资产负债表
- 二、利润表
- 三、现金流量表
- 四、所有者权益变动表
- 五、财务报表附注

第六章 会计调整

- 一、会计政策变更
- 二、会计估计变更
- 三、会计差错更正
- 四、资产负债表日后事项

第五部分 政府审计基础知识

第一章 总论

- 一、政府审计的概述
- 二、政府审计组织和人员
- 三、政府审计标准

第二章 政府审计的目标、分类和程序

- 一、政府审计的目标
- 二、政府审计的分类
- 三、政府审计的程序

第三章 政府审计报告

- 一、政府审计报告的概述
- 二、审计结果报告和审计工作报告
- 三、专项审计调查报告

第四章 行政事业单位审计

- 一、行政事业单位审计的概述
- 二、行政事业单位内部控制测试
- 三、行政事业单位预算收支实质性测试
- 四、行政事业单位财务收支实质性测试

第六部分 财经法规与相关规范知识

第一章 中华人民共和国会计法

- 一、总则
- 二、会计核算
- 三、会计监督
- 四、会计机构和会计人员
- 五、法律责任
- 六、附则

第二章 支付结算法律制度

- 一、支付结算概述
- 二、银行结算账户
- 三、银行非现金支付业务
- 四、支付机构非现金支付业务
- 五、支付结算纪律与法律责任

第三章 财政法律制度

- 一、预算法律制度
- 二、政府采购法律制度
- 三、国库集中收付制度

第四章 相关规范

- 一、会计人员职业道德规范
- 二、会计信息化工作规范

第七部分 公共财政与金融基础知识

第一章 公共财政基础知识

- 一、公共财政与公共财政思想
- 二、公共财政职能
- 三、财政支出总论
- 四、消费性支出
- 五、投资性支出
- 六、转移性支出
- 七、财政收入总论
- 八、税收
- 九、非税收入
- 十、公债
- 十一、政府预算

十二、财政体制

十三、财政平衡与财政政策

十四、国际财政

第二章 金融基础知识

一、货币与信用

二、金融市场与金融机构

三、金融工具

四、国际金融

（四）军事知识类

主要考察对国防和军队建设方面的法律法规、基层人民武装工作相关政策规定以及党史军史有关内容的了解掌握情况。

一、《中华人民共和国国防法》，主要包括国家机关的国防职权，武装力量，国防教育，国防动员和战争状态，国防义务和权利等。

二、《中华人民共和国兵役法》，主要包括兵役登记，平时征集，现役和预备役，战时兵员动员，服役待遇和抚恤优待，退役军人的安置等。

三、《中华人民共和国军事设施保护法》，主要包括军事禁区、军事管理区的划定、保护，没有划入军事禁区、军事管理区的军事设施的保护，以及管理职责等。

四、《中华人民共和国退役军人保障法》，主要包括退役军人的移交接收、退役安置、教育培训、就业创业、抚恤优待、褒扬激励和服务管理等政策规定。

五、《中华人民共和国军人地位和权益保障法》，主要包括军人地位、荣誉维护、抚恤优待等。

六、《中华人民共和国预备役人员法》，主要包括预备役军衔、选拔补充、日常管理、征召、退出预备役等。

七、《专职人民武装干部工作规定》，主要包括专职人民武装干部的职责、义务和权利，条件、来源和选配，奖惩和处分等。

八、中国人民解放军发展历史，主要包括人民军队创立、发展、改革过程中的重要时间节点、重大事件等基本常识。

九、《安徽省征兵工作条例》，主要包括兵员征集准备、体格检查、政治考核、交接运输以及法律责任等。

十、《民兵工作条例》，主要包括民兵工作基本内容、民兵组织、政治工作、军事训练、战备执勤、武器装备和奖励处分等。

十一、《中华人民共和国国防教育法》，主要包括学校国防教育、社会国防教育、国防教育保障以及法律责任等。

十二、《退役军人安置条例》，主要包括退役军官安置方式、退役军士和义务兵安置方式、移交接收、家属安置、教育培训、就业创业扶持、待遇保障、社会保险以及法律责任等。

十三、《安徽省拥军优属条例》，主要包括拥护人民军队、优待军人家属、安置退役军人以及法律责任等。