**附件1**

**淮南师范学院管理助理岗位招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人**  **单位** | **岗位**  **代码** | **招聘专业及其他要求** | **岗位**  **类别** | **学历** | **学位** | **人数** | **职能部门人、联系方式** | **岗位职责** |
| 1 | 纪委办公室 | 01 | 专业不限（要求为中共党员） | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：何佳佳  联系电话：18715548750  邮箱：1259338116@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 2 | 党委组织部 | 02 | 专业不限（要求为中共党员，有学生干部或党务工作经历优先） | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：付秀兵  联系电话：18269840420  邮箱：908673180@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 3 | 党委宣传部、党委统战部 | 03 | 专业不限（要求为学生干部，有从事宣传工作经历优先） | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：涂新宇  联系电话：05546863630  邮箱：hnnuxcb2021@163.com | 协助所在部门开展新闻宣传、新媒体等工作 |
| 4 | 教务处 | 04 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：余沁怡  联系电话：13515547550  邮箱：1020136571@qq.com | 协助所在部门开展教学管理与服务工作 |
| 5 | 科研处、学科建设办公室 | 05 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：刘磊  联系电话：13605545615  邮箱13605545615@163.com | 协助所在部门开展科研管理与服务工作 |
| 6 | 党委学生工作部 | 06 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：孙德军  联系电话：13615542285  邮箱：277653613@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 7 | 国际合作与交流处 | 07 | 专业不限（党员或者英语六级，托福65分以上，雅思6分以上，英语留学背景的优先考虑） | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：张娜  联系电话：15800917395  邮箱：1355699470@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 8 | 就业创业与社会合作处 | 08 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：张健  联系电话：18655156167  邮箱：781455733@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 9 | 财务处 | 09 | 专业不限（计算机、汉语言文学、财务管理类专业优先） | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：郑荣基  联系电话：18189539362  邮箱：1511812609@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 10 | 党委保卫部 | 10 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：陈丽  联系电话：13033076969  邮箱：hnsyzsb@126.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 11 | 资产与实验室管理处 | 11 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：王庆  联系电话：15856690009  邮箱：137169913@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 12 | 信息化建设与管理处 | 12 | 计算机科学与技术、软件工程、网络工程相关工科专业 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：程业红  联系电话：13033073019  邮箱：648672153@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 13 | 图书馆 | 13 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：米雪  联系电话：17718151598  邮箱：1260586093@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 14 | 继续教育学院 | 14 | 计算机科学与技术、中国语言文学相关专业 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：王宗会  联系电话：13095470390  邮箱：wangzongh@163.com | 协助所在部门开展行政工作 |
| 15 | 工会 | 15 | 专业不限 | 管理助理 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1 | 联系人：章时文  联系电话：0554-6662713  邮箱：3348026220@qq.com | 协助所在部门开展行政工作 |